



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)**

**1. TITOLO DEL PROGETTO:**

**2. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: IIS DE SARLO - DE LORENZO

Codice Mecc.: PZIS001007

Indirizzo: VIA SANT’ANTUONO, 192 85042 LAGONEGRO (PZ)

Tel.: 097321034 Fax.: 097321580

e- mail: pzis001007@istruzione.it

Dirigente Scolastico: ROBERTO SANTARSIERE

**3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

**4. ALTRI PARTNER ESTERNI**

**5. ABSTRACT DEL PROGETTO**

**CONTESTO DI PARTENZA**

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO E DEI DESTINATARI**

|  |
| --- |
|  |

**ATTIVITA’**

|  |
| --- |
|  |

**RISULTATI E IMPATTO**

|  |
| --- |
|  |

**6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSE** | **SCUOLA** | **Numero studenti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

DIPARTIMENTI COINVOLTI

|  |
| --- |
|  |

**COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

|  |
| --- |
| Il consiglio di classe cura la programmazione delle attività da svolgere a scuola e nelle strutture esterne, tenendo in considerazione anche gli aspetti legati alla legislazione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro stabilisce i criteri e i metodi di valutazione delle attività svolte dagli alunni.  Tutti i membri del consiglio di classe partecipano alla progettazione, al monitoraggio delle attività e alla valutazione delle competenze acquisite. |

**COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO:**

|  |
| --- |
| TUTOR INTERNO: individuato all’interno del consiglio di classe, svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti che seguono percorsi in alternanza e verifica, con la collaborazione del tutor esterno, il corretto svolgimento del percorso in alternanza.  È prevista la presenza di un tutor per ogni classe scelto tra i docenti che avranno dichiarato la propria disponibilità. |
| TUTOR ESTERNO: nominato dall’azienda/associazione, assicura l’accoglienza e l’inserimento dello studente nella struttura e lo assiste nel percorso. Fornisce alla scuola ogni elemento utile alla verifica e alla valutazione delle attività e dell’efficacia dei percorsi formativi.  Il tutor esterno realizza con gli studenti progetti di carattere teorico/pratico che siano in linea con le loro attività didattiche; evidenzia le ricadute sul mondo del lavoro che possono avere le tematiche studiate; propone iniziative di orientamento e approfondimento rispetto alle attività realizzate. |

**7. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

|  |
| --- |
|  |

**8. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

|  |
| --- |
| Rendere gli studenti il più possibile pronti ad affrontare il mondo del lavoro e capaci di porsi in modo critico e responsabile nei confronti della realtà circostante. |

**9. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

**10.DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

**11. LE ATTIVITÀ LABORATORIALI NON VERRANNO SVOLTE A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE.**

**Se VERRANNO SVOLTE SPIEGARE COME sia che avvengano in presenza sia che avvengano on line**

**12. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE,**

**NETWORKING**

**13. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL**

**PROGETTO**